

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

MANUAL NSA E E-MAIL INSTITUCIONAL

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

SUMÁRIO

NSA.....	5
ACESSO.....	6
TELA INICIAL DO NSA.....	9
DOWNLOADS.....	10
DIÁRIO.....	11
DECLARAÇÕES.....	12
BOLETIM.....	13
PROFESSORES.....	14
SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES.....	15
CADASTRO.....	16
REMATRÍCULA.....	17
E-MAIL INSTITUCIONAL.....	20
INTRODUÇÃO.....	20
BENEFÍCIOS.....	21
E-mail institucional.....	21
OneDrive e Office 365.....	21
Software Microsoft.....	22
Microsoft Office.....	22
MANUAIS.....	23
Acesso.....	23
Redefinição de senha.....	25
Download de Softwares.....	27

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO NSA

NSA

Para acompanhar as notas, faltas, solicitações de declaração de escolaridade dentre outras funcionalidades, acesse o Sistema Acadêmico (NSA) através do site: <https://nsa.cps.sp.gov.br/>

NSA
ONLINE

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

ACESSO

Para entrar no sistema é preciso:

- informar o **tipo de acesso: aluno ou responsável**;
- o **código** da ETEC: **225**;
- o **RM** do aluno e a **senha** do aluno ou responsável.

RM é o **Registro de Matrícula** e é enviado para o e-mail junto com a senha, ao solicitar através do site, conforme abaixo:

NSA - ONLINE

Entrar como: ALUNO Código da Etec: ?

RM: _____

Senha do NSA: _____

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

[Esqueci minha senha \(gerar nova senha\)](#) Entrar

NSA - ONLINE

REDEFINIÇÃO DE SENHA

Enviar como: ALUNO Código da Etec: ?

CPF do aluno: _____

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Enviar Voltar

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional



- A senha será enviada para o e-mail pessoal do aluno junto com o RM;



- Clique no link enviado para o e-mail;

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

TROCA DE SENHA

Seu RM: <<< Anote seu RM

A senha deve conter letras maiúsculas, minúsculas, números e caracteres especiais

Nova senha:

Repita a nova senha:

SALVAR

- Crie uma senha para seu acesso ao NSA conforme as orientações e anote o seu RM.

Etec Raposo Tavares São Paulo **CPS** Centro Paula Souza **SÃO PAULO** GOVERNO DO ESTADO

[INÍCIO](#) [DOWNLOADS](#) [DIÁRIO](#) [BOLETIM](#) [PROFESSORES](#) [SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES](#) [CADASTRO](#) [DECLARAÇÕES](#) [REMATRÍCULA](#) [PESQUISA](#) [SAIR](#)

Identificação do Aluno

RM: 05918
Nome:

Habilitação:
TÉCNICO EM SECRETARIADO

Sit. Matrícula: CONCLUÍDO
Turma: TURMA A
Semestre OC: 1º SEMESTRE
Ano OC: 2015
Módulo/Série: 3º MÓDULO
Grupo da Divisão:

Projeto Office 365

E-MAIL INSTITUCIONAL:

[Solicitar a troca de senha](#)

TERMO DE USO: [clique aqui](#)

[Para acessar seu e-mail institucional e outros benefícios: clique aqui](#)

Mensagens para o aluno

Nenhuma mensagem

NOTÍCIAS

Data	Assunto
11/08/2020	APM DA ETEC RAPOSO TAVARES
22/07/2020	REMATRÍCULA DE 27/07 À 30/07 APENAS CURSO NOTURNO
19/06/2020	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
01/06/2020	CALENDRÁRIO ESCOLAR 2020
17/04/2020	REGISTRO DE ALUNOS
01/04/2020	COMUNICADO CENTRO PAULA SOUZA
16/03/2020	COVID-19 - INFORMATIVO

- Após fazer o acesso, você entrará na página inicial do NSA;

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

TELA INICIAL DO NSA

nsa.cps.sp.gov.br/alunos/frmmenu.aspx

Etec Raposo Tavares do Paulo

CPS Centro Paula Souza

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO

INÍCIO DOWNLOADS DIÁRIO **BOLETIM** PROFESSORES SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES CADASTRO DECLARAÇÕES REMATRÍCULA PESQUISA SAIR

Identificação do Aluno

FOTO

RM:
Nome:

Projeto Office 365

E-MAIL INSTITUCIONAL: @etec.sp.gov.br

Solicitar a troca da senha

TERMO DE USO: [clique aqui](#)

Para acessar seu e-mail institucional e outros benefícios: [clique aqui](#)

Mensagens para o aluno

Nenhuma mensagem

NOTÍCIAS

Data	Assunto
19/06/2020	DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA
01/06/2020	CALENDÁRIO ESCOLAR 2020
17/04/2020	RETORNO NAS AULAS
01/04/2020	COMUNICADO CENTRO PAULA SOUZA
16/03/2020	CORONAVÍRUS – INFORMATIVO

Em destaque estão algumas das principais funções do NSA.

DOWNLOADS



A aba downloads permite acesso ao:

- PTD - Plano de Trabalho Docente, que contém informações sobre o plano de aulas e avaliações;
- POAD - Plano de Orientação para Aprendizagem à Distância.

DIÁRIO

DIÁRIO	BOLETIM	PROFESSORES
AULAS E FALTAS		
HORÁRIO		
AVALIAÇÕES PREVISTAS		
CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA		
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS		

- Aulas e faltas: visualização da quantidade de faltas;
 - Horários: grade de aulas de segunda a sexta-feira;
 - Avaliações Previstas e Controle de Entrada e Saída não são utilizadas;
 - Aproveitamentos de Estudos: são para os alunos dos cursos Técnicos noturnos que possuem outras formações e pretendem utilizá-las para eliminar componentes (verificar datas e procedimentos com a secretaria).
-

DECLARAÇÕES

CONSULTA DE PROTOCOLO

Protocolo:

SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO

Selecione a declaração:

Para qual finalidade será a declaração? **PRAZO PARA DECLARAÇÕES: 2 DIAS ÚTEIS**

Exemplo: Para o transporte

Ao clicar na guia “declarações”, selecione o tipo (declaração de matrícula ou declaração Bilhete BOM), e descreva a finalidade.

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

BOLETIM

BOLETIM

Selecione o Módulo/Série:

Clique na menção para visualizar as avaliações realizadas em sala

MB = Muito Bom B = Bom R = Regular I = Insatisfatório NA = Não Avaliado AE = Aproveitamento de Estudos

Componente curricular	1º Sin.	2º Sin.	3º Sin.	4º Sin.	Final	Global	Recon.	Recla.	Aulas	Faltas	Freq %	Situação
EDUCAÇÃO FÍSICA	B	=	=	=	-	-	-	-	22	4	81,82%	CURSANDO

A FREQUÊNCIA APRESENTADA AQUI REFERE-SE AO PERÍODO DE AULAS ATÉ A DATA DO CONSELHO DE CLASSE, PARA FREQUÊNCIA ATUAL VIDE O MENU DIÁRIO

TOTAIS:	Aulas dadas: 444	Faltas: 59	Permitidas: 111	Frequência: 86.71%	Situação do módulo/série: CURSANDO
----------------	------------------	------------	-----------------	--------------------	------------------------------------

Observações:

Avaliações realizadas			Critérios utilizados	
Instrumento	Data	Menção	Atingiu	Critério
Avaliação escrita	04/03/2020 a 04/03/2020	NA	ATINGIU	Criatividade na resolução dos problemas
Avaliação prática	11/03/2020 a 11/03/2020	B		
Trabalhos em equipe	04/03/2020 a 04/03/2020	B		

- A aba “Boletim” exibe a grade de notas do aluno.
- É possível selecionar qualquer ano ou bimestre anterior.
- Ao clicar em uma nota é mostrado as atividades realizadas naquele bimestre.

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

PROFESSORES

LISTA DE PROFESSORES			
Professores que ministram ou ministraram aulas para você			
Professor	E-mail	Site	Lattes
ADMINISTRADOR			
ALAN PEREIRA DA SILVA	alan.silva93@etec.sp.gov.br		
ALBERTO MARQUES	prof.amarques@gmail.com		
ALESSANDRA CONDE ELISEO	aleconde1972@hotmail.com		
ALEXANDRE ARAUJO DA SILVA	alexandre.silva244@etec.sp.gov.br		
ALZIRA BERNADETE CORRÊA DE MIRANDA	alzira.miranda@etec.sp.gov.br		

Na guia “Professores” aparece o e-mail institucional de todos os docentes.

SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES

SUGESTÕES OU RECLAMAÇÕES

Assunto:

Sugestão:

Enviar

- Na guia “Sugestões ou Reclamações” é possível sugerir melhorias, ou fazer alguma reclamação.
 - Respondemos em até um dia útil.
-

Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

CADASTRO

<p>ALTERAÇÃO DE E-MAIL PESSOAL</p> <p>E-mail: <input type="text"/></p> <p>Alterar</p> <p>Reenviar confirmação de e-mail</p>	<p>ALTERAÇÃO DE SENHA</p> <p>Senha atual: <input type="text"/></p> <p>Nova senha: <input type="text"/></p> <p>Repetir: <input type="text"/></p> <p>Salvar</p>
<p>DOCUMENTOS PESSOAIS PARA CONSULTA</p> <p>RG: . RA: CPF:</p> <p>ALTERAÇÃO DE DADOS DE ENDEREÇO</p> <p>Endereço: <input type="text"/> nº <input type="text"/></p> <p>APTO: <input type="text"/> Bloco: <input type="text"/></p> <p>Bairro: <input type="text"/> CEP: <input type="text"/></p> <p>Cidade: <input type="text"/> UF: SP ▾</p> <p>Tel: <input type="text"/> Cel: <input type="text"/></p> <p>DADOS DO RESPONSÁVEL PARA EMISSÃO DA CARTEIRA ESTUDANTIL DO MEC (Obrigatório somente para alunos menores de 18 anos)</p> <p>Nome do responsável legal: <input type="text"/></p> <p>CPF do responsável legal: <input type="text"/> Somente números.</p> <p>Alterar</p>	

- Na guia “Cadastro” é possível alterar o e-mail pessoal, alterar a senha, alterar o endereço residencial e telefones de contato.



Manual de utilização – NSA e e-mail institucional

REMATRÍCULA

- As datas para realizar a matrícula este ano são:
 - Se o(a) aluno(a) tiver menos de dezesseis anos a matrícula só pode ser feita pelo responsável.
 - Para ser efetuado, basta ler e concordar com os termos e clicar em “Matrícula” na parte inferior da tela.
-

Manual de utilização – E-mail institucional

MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO E-MAIL INSTITUCIONAL
@ETEC.SP.GOV.BR
(ALUNOS E PROFESSORES)

Manual de utilização – E-mail institucional

E-MAIL INSTITUCIONAL

INTRODUÇÃO

O MSDNAA proporciona aos estudantes, professores e servidores das Etecs do Estado de São Paulo download gratuito dos produtos de desenvolvimento Microsoft e a instalação dos programas nos laboratórios de informática institucionais e nos equipamentos pessoais, com chaves de instalações originais.

O programa tem dois objetivos básicos:

- Facilitar e tornar mais barata a obtenção de ferramentas de desenvolvimento, plataformas e servidores para fins educacionais e de pesquisa;
- Formar uma comunidade de instrutores que possam compartilhar seus programas de aula e outros recursos de aprendizagem para dar suporte ao uso destas tecnologias.

Como associado, o departamento recebe uma assinatura do MSDNAA que inclui a plataforma Microsoft, servidores e ferramentas de desenvolvimento. Todo o conjunto de software pode ser instalado em todas as máquinas do laboratório de computação, sem limite de quantidade, desde que usados exclusivamente para fins educacionais e de pesquisa. O software não poderá ser usado para operar a infraestrutura do departamento e da instituição de ensino.

Adicionalmente, o corpo docente e os estudantes podem por meio de mídia ou download, instalar o software em seus computadores pessoais, aumentando a possibilidade de estudo das tecnologias Microsoft.

Manual de utilização – E-mail institucional

BENEFÍCIOS

E-mail institucional

Como associado, os alunos e professores recebem um e-mail institucional que dá acesso ao projeto MSDNAA, que inclui a plataforma Microsoft, servidores e ferramentas de desenvolvimento e infraestrutura.

OneDrive e Office 365

OneDrive, é um serviço de armazenamento em nuvem da Microsoft. Com ele é possível armazenar e hospedar qualquer arquivo, usando uma Conta da Microsoft. Também é possível definir arquivos públicos, somente amigos, usuários definidos ou privados. Com o projeto MSDNAA os alunos, professores e funcionários têm direito a **1 terabyte de armazenamento online**.

O Office 365 é um serviço de assinatura na nuvem que reúne as melhores ferramentas para as pessoas trabalharem. Combinando os melhores aplicativos de produtividade, como o Excel e o Outlook, com eficientes serviços na nuvem, como o OneDrive e o Microsoft Teams, o Office 365 permite criar e compartilhar em qualquer lugar e em qualquer dispositivo. Resumidamente, você consegue utilizar as ferramentas básicas de forma online com seu e-mail institucional.

Manual de utilização – E-mail institucional

Software Microsoft

O MSDNAA proporciona aos estudantes, professores e servidores das Escolas Técnicas (ETEC) do Estado de São Paulo download gratuito dos produtos de desenvolvimento Microsoft e a instalação dos programas nos laboratórios de informática institucionais e nos equipamentos pessoais, com chaves de instalações originais.

Microsoft Office

Microsoft Office é o pacote de aplicativos para escritório que contém processadores de texto (Microsoft Word), planilhas de cálculo (Microsoft Excel), banco de dados (Microsoft Access), apresentação gráfica (Microsoft PowerPoint), cliente de e-mails (Microsoft Outlook), entre outros aplicativos.

Por meio do projeto, cada aluno, professor e servidores possui a suíte de aplicativos para desktop Microsoft Office gratuitamente, podendo ser instalados em até 10 dispositivos*.

*5 dispositivos desktop/notebook e 5 dispositivos mobile (celular, tablet).

Manual de utilização – E-mail institucional

MANUAIS

Acesso

O acesso ao e-mail institucional se dá pela suíte de funcionalidades do projeto: <http://etec.sp.gov.br/>

Abra o link;



Figura 1 - Tela da suíte de funcionalidades

Manual de utilização – E-mail institucional

Clique em *E-mail institucional* e depois em *Acesso ao e-mail*;

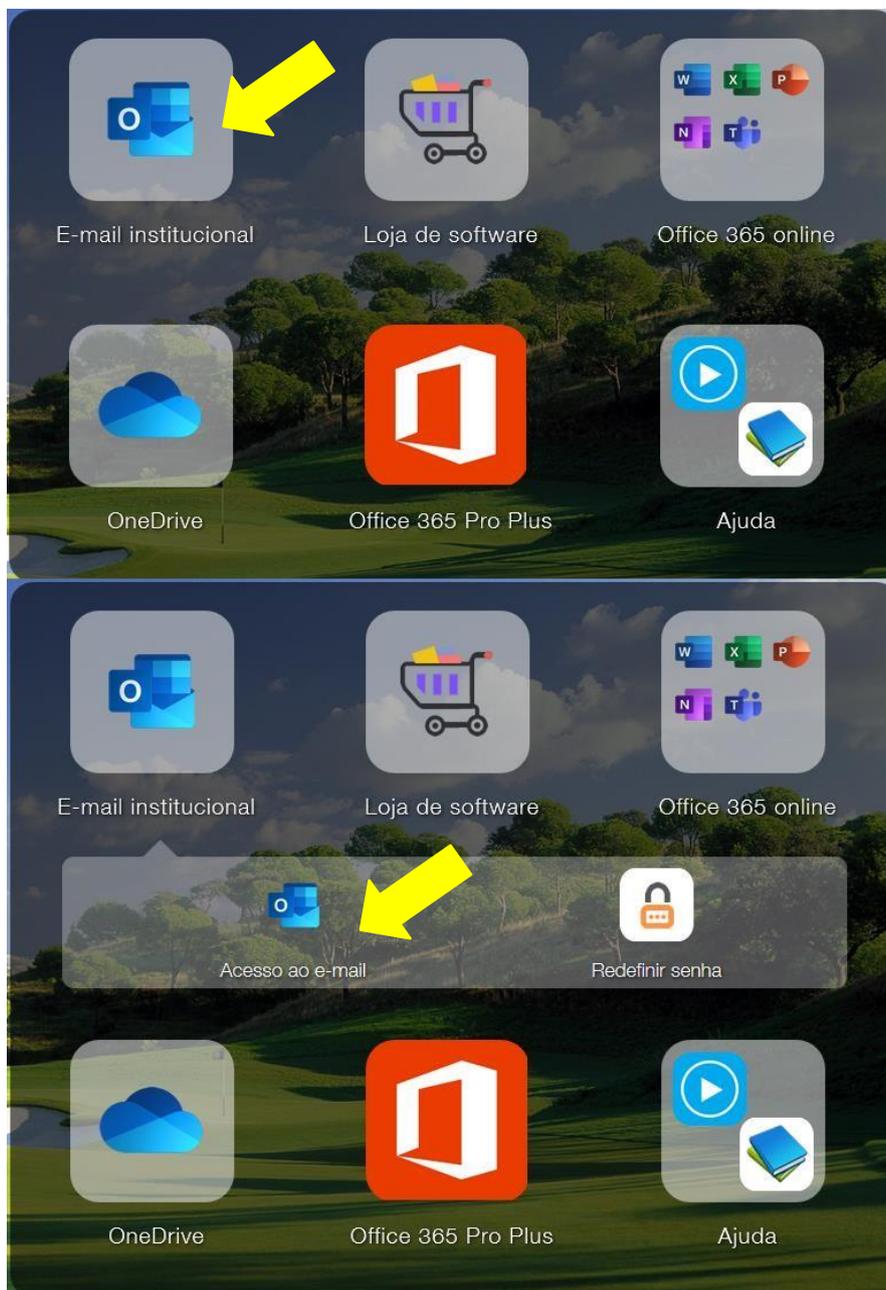


Figura 2 - E-mail institucional

Manual de utilização – E-mail institucional

Redefinição de senha

Abra o site, clique em *E-mail institucional* e em *Redefinir Senha*;

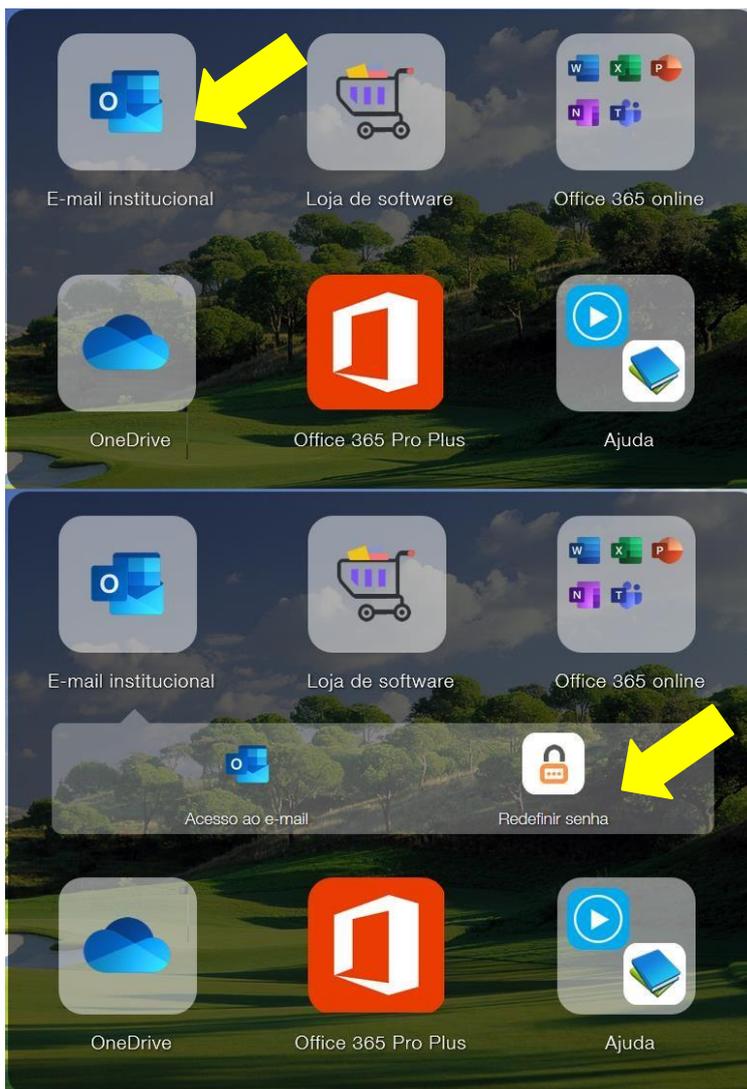


Figura 3 - Redefinição de senha

Manual de utilização – E-mail institucional

Um link será aberto em outra aba. Insira seu CPF e seu e-mail institucional e clique em enviar e-mail. Será enviado um e-mail com os seus dados de usuário e um link para você redefinir sua senha no seu e-mail pessoal cadastrado.



The image shows a web form for password reset. At the top is the SysMail logo, which consists of a stylized star shape divided into four quadrants of different colors: orange, green, blue, and yellow. Below the logo is the text 'SysMail'. A horizontal line separates the logo from the main heading, which reads 'Redefinição de senha para Etec, Fatec e CPSPPOS'. Below the heading is a paragraph of instructions: 'Insira seu CPF e o seu e-mail institucional. Será enviado um e-mail com os seus dados de usuário e um link para você redefinir sua senha no seu e-mail pessoal cadastrado.' There are two input fields: the first is labeled 'Seu CPF' and the second is labeled 'Seu e-mail institucional'. Both fields have a blue cursor at the beginning. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Enviar e-mail'.

Figura 4 - Redefinição de senha

Manual de utilização – E-mail institucional

Download de Softwares

Microsoft

Abra o site, clique em *Software* e em *Microsoft*;

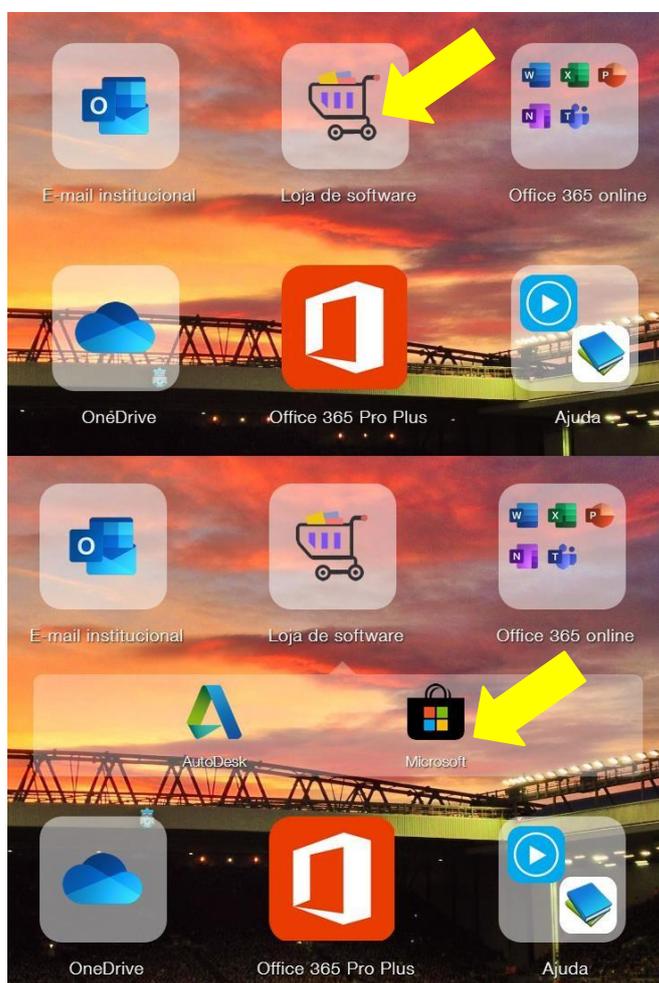


Figura 5 - Loja de software

Manual de utilização – E-mail institucional

Na tela seguinte, há duas opções: *Acesso a loja* e *Tutorial do primeiro acesso*.



Figura 6 - Loja de Software Microsoft

O *Tutorial do primeiro acesso* da plataforma Azure encontra-se nos manuais do site www.etec.sp.gov.br.